

Allegato D**MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE
AI SENSI DEL D.LGS. N.81/2008 E S.M.I. PER I SERVIZI SI ASP TERRE D'ARGINE
PERIODO 01.09.2024 - 31.08.2026.****ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla Sorveglianza Sanitaria e all'attività di Medico Competente, di cui agli artt.25 (Obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché ulteriori collaborazioni necessarie per la gestione delle incombenze di ASP Terre d'Argine in materia di sicurezza del lavoro.

L'affidatario dovrà garantire, tramite la propria struttura, il rispetto degli adempimenti previsti da detta normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro di ASP Terre d'Argine.

Il personale di ASP Terre d'Argine è di circa **100 unità** attualmente così suddiviso:

- n.1 - personale servizi alberghieri
- n.84 - personale socio/sanitario
- n.11 - personale amministrativo
- n.2 autisti/manutentori
- n.2 assistente sociale/educatore

Il personale amministrativo utilizza in via abituale i videoterminali.

I luoghi di lavoro oggetto del presente servizio sono:

- sede centrale e uffici amministrativi: Via Trento e Trieste n.22 - 41012 Carpi (MO) – 3° piano
- uffici amministrativi: Via Trento e Trieste nn.45 e 49 - 41012 Carpi (MO)
- Casa Residenza Anziani "Ten. L. Marchi": Via C. Catellani n.9/A - 41012 Carpi (MO)
- Centro Diurno Dedicato "De Amicis" – Via E. De Amicis n.59 – 41012 Carpi (MO)
- Centro Diurno Anziani "La Cappuccina" – Via Nuova Ponente n.2 - 41012 Carpi (MO)
- Centro Diurno Anziani "Le Radici" – Via Nuova Ponente n.2 - 41012 Carpi (MO)
- Servizio di Portierato Socio Assistenziale - Via Nuova Ponente n.2 - 41012 Carpi (MO)
- Centro di Ospitalità Temporanea "Casa ex-Carretti" – Via Ugo Da Carpi n.29 – 41012 Carpi (MO)
- Centro Diurno Anziani "R. Rossi" e sede Servizio di Assistenza Domiciliare – Via E. De Amicis n.17 – 41016 Novi di Modena

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente dovrà collaborare con il Datore Di Lavoro e con l'RSPP aziendale a tutte le attività previste dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. senza alcun vincolo di subordinazione, nei giorni e negli orari che autonomamente determinerà, previa comunicazione e concertazione con i responsabili dell'Azienda. Il Medico Competente deve programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari scritti, definiti in funzione dei rischi specifici, ed aggiornare e custodire, per la durata del contratto, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria.

Il Medico Competente dovrà programmare le visite rapportandosi con la sorveglianza sanitaria effettuata nel corso della precedente assegnazione, senza soluzione di continuità con la medesima. Alla scadenza del contratto il Medico Competente si impegna ad assicurare il passaggio delle consegne all'eventuale nuovo soggetto individuato come Medico Competente.

La sorveglianza sanitaria è effettuata nei casi e con le modalità previsti dalla normativa vigente. La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, alle condizioni indicate dalla normativa, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- h) visita per certificazione prevista ai fini della flessibilità del congedo di maternità per le lavoratrici madri:
- i) tutte le attività attribuite al Medico Competente dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 25, 28 e 29 del D.lgs. n.81/08 e s.m.i;
- j) le visite mediche comprendono gli esami clinici e biologici ed indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal Medico Competente. Per esami clinici, biologici ed accertamenti diagnostici il Medico Competente può avvalersi della collaborazione di medici specialisti ed istituti di analisi. Gli esiti della visita medica andranno allegati alla cartella sanitaria e di rischio.
- k) nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;
- l) l'aggiornamento dello scadenzario relativo alla periodicità delle visite;
- m) l'aggiornamento dell'elenco soggetto a sorveglianza sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Azienda.

Il protocollo di sorveglianza sanitaria potrà essere integrato o variato dal Medico Competente, tenendo conto anche delle risultanze dei sopralluoghi agli ambienti di lavoro e delle riunioni periodiche.

ART. 3 - OBBLIGHI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le visite mediche di cui ai punti a), c), d), e), f) e h) del precedente art.2 dovranno essere espletate entro il tempo massimo di sei giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta da parte di ASP Terre d'Argine.

Le visite mediche di cui al punto g) del precedente art.2 dovranno essere espletate entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi dall'inoltro della richiesta da parte di ASP Terre d'Argine.

Le visite mediche di cui al punto b) del precedente art.2 dovranno essere eseguite nel rispetto delle scadenze previste nel piano di sorveglianza sanitaria e delle scadenze indicate nei giudizi medici di idoneità o inidoneità temporanea alla mansione specifica, pertanto distribuite nel corso di tutto l'anno solare.

Le visite mediche per sorveglianza sanitaria, preventivamente programmate, dovranno essere svolte presso la C.R.A. "Ten. L. Marchi" in Carpi - via C. Catellani n.9/A. I tempi e le modalità di accesso saranno concordati con il Datore di Lavoro e comunque nel rispetto della periodicità stabilita.

Le attività devono essere programmate e gestite con modalità che favoriscano il più possibile la semplificazione nell'organizzazione e nello svolgimento, in modo da rendere efficace l'attività di prevenzione sanitaria, riducendo al minimo il disagio e l'interferenza con la normale attività di lavoro del personale. Le prestazioni dovranno essere erogate in orari compatibili con gli orari di lavoro dei dipendenti.

Per adempiere alle prestazioni di Medico Competente e di Sorveglianza Sanitaria il soggetto affidatario dovrà indicare il professionista in possesso dei titoli previsti che in caso di affidamento del servizio assumerà il ruolo di medico competente, eventualmente coadiuvato da medici specialisti e da personale paramedico e di segreteria.

È consentita, durante la durata del contratto, la sostituzione provvisoria del professionista incaricato a svolgere le mansioni di Medico Competente, soltanto per giustificati motivi debitamente documentati ad

ASP Terre d'Argine e per un periodo comunque non superiore complessivamente ai 90 giorni. Superati i 90 giorni complessivi ASP Terre d'Argine avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni.

L'affidatario si impegna a prendere in carico tutte le cartelle di sorveglianza sanitaria dei dipendenti di ASP Terre d'Argine, a realizzare un archivio informatico per la gestione della sorveglianza sanitaria relativamente al periodo di durata del contratto ed a mettere a disposizione il personale necessario ad assicurare la gestione dello stesso e a garantire i rapporti con gli uffici di ASP Terre d'Argine.

Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario predisposto dall'affidatario, che si rapporterà per la sua compilazione con l'Ufficio Amministrativo preposto di ASP Terre d'Argine.

Il calendario dovrà contenere l'indicazione nominativa e la data di nascita dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che dovranno sottoporsi agli accertamenti sanitari. L'affidatario provvederà a inoltrare al lavoratore ed al datore di lavoro il giudizio di idoneità a seguito degli accertamenti eseguiti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

L'affidatario si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi in idonei locali presso la struttura sanitaria ove vengono realizzate le prestazioni del servizio, assicurando comunque il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

L'affidatario si impegna a consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima ed al datore di lavoro, alla cessazione del servizio, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR, Regolamento UE n. 679/2016, e con salvaguardia del segreto professionale.

Per quanto non espressamente previsto in ordine alle modalità di esecuzione e alla tempistica delle prestazioni, le attività che si rendessero necessarie durante l'esecuzione dell'appalto dovranno essere concordate con il datore di lavoro.

Si precisa che per l'esecuzione delle attività descritte nel presente articolo non sarà corrisposto alcun importo aggiuntivo essendo le stesse comprese nell'importo stimato del servizio.

L'affidatario deve inoltre garantire contatti con ASP Terre d'Argine sempre attivi e funzionanti, quali: un numero di telefono, un indirizzo email e un indirizzo di posta elettronica certificata. Inoltre, dovrà rendersi reperibile per problematiche urgenti e qualora richiesto recarsi personalmente presso la sede di ASP Terre d'Argine.

L'affidatario è responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose di ASP Terre d'Argine nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il presente servizio, anche se per fatto dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero di ASP Terre d'Argine da qualsiasi responsabilità eventuale al riguardo.

Data la natura del servizio, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

ART.4 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui in oggetto viene affidato dal **01.09.2024** al **31.08.2026**.

ASP Terre d'Argine si riserva la facoltà di rinnovo per ulteriori due anni; in questo caso l'Azienda invierà a mezzo PEC un avviso 60 giorni prima della scadenza naturale del contratto.

ART. 5 - IMPORTO DEL SERVIZIO, OFFERTA E CONTRATTO

È stimato un importo massimo biennale di Euro **14.500,00** (oltre ad oneri di legge, se dovuti) indicativamente per circa 100 dipendenti, anche sulla base delle visite già effettuate e di quelle che si dovranno programmare.

L'importo complessivo massimo, comprensivo dell'eventuale rinnovo di anni due, è stimato in Euro 29.000,00 (oltre ad oneri di legge se dovuti).

L'offerta presentata si intende comprensiva della globalità delle prestazioni indicate.

L'offerta dovrà essere redatta con indicazione del compenso biennale per il servizio di Medico Competente e relativa assunzione di responsabilità per le attività di Sorveglianza Sanitaria.

ART.6 - REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

È richiesta l’abilitazione al bando MePA “Servizi” - categoria “Servizi sanitari - Sorveglianza sanitaria”.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. assenza dei motivi di esclusione ai sensi degli artt.94, 95 e 98 del D.lgs. n.36/2023;
2. assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l’espletamento dell’incarico;
3. assenza di situazioni previste dall’art.53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, AI SENSI DELL’ART.100, COMMA 3, D.LGS. N.36/2023 E S.M.I.:

1. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente Avviso (solo per enti con personalità giuridica);
2. possesso dei titoli e dei requisiti professionali previsti dall’art.38 del D.lgs. n.81/2008 e della conseguente iscrizione nell’Elenco Nazionale dei Medici Competenti di cui al D.M. 4.3.2009.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall’affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il legale rappresentante e tutti i soggetti tenuti devono rendere una dichiarazione di possesso dei requisiti così come previsto dagli artt.94 - 98 del D.lgs. n.36/2023. ASP Terre d’Argine, ai sensi dell’art.71 del DPR n.445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati dichiarati dall’operatore interessato e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto saranno a totale carico dell'affidatario.

Il servizio dovrà essere conforme a quanto riportato nel presente documento “Modalità di Prestazione del Servizio”. L’affidatario è responsabile dell’esatto adempimento alle “Modalità di Prestazione del Servizio”.

Qualora l’affidatario senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nelle “Modalità di Prestazione del Servizio”, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio di ASP Terre d’Argine.

Eventuali spese aggiuntive non concordate con l’Azienda rimarranno a carico dell’affidatario.

Al fine di non creare disservizi all’attività dell’Azienda, l’affidatario dovrà garantire il servizio assegnato ininterrottamente per tutta la durata del contratto.

L’affidatario ha l’obbligo altresì di eseguire il servizio secondo le modalità riportate all’articolo 3 del presente documento.

L’affidatario dovrà comunicare all’Azienda il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio.

L’affidatario è responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto ai servizi elencati all’art. 1 del presente documento.

L’affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti. È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L’affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l’esecuzione del servizio e sono a suo carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

I corrispettivi fissati in sede di offerta devono rimanere invariati per tutta la durata contrattuale. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni indicando il numero di conto su cui operare.

ART.8 - OBBLIGHI A CARICO DI ASP TERRE D'ARGINE

Al fine di consentire la realizzazione delle attività oggetto di assegnazione in conformità alle "Modalità di Prestazione del Servizio", ASP Terre d'Argine provvede a:

- a. rendere al Medico Competente tutte le informazioni, gli adempimenti, la documentazione e le elaborazioni necessarie per la realizzazione delle prestazioni;
- b. consentire al Medico Competente l'accesso ai locali dell'Azienda;
- c. fornire al Medico Competente l'elenco del personale suddiviso per servizio e profilo professionale, indicando la mansione di ciascuno, informando lo stesso delle intervenute cessazioni dal servizio;
- d. organizzare la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, dandone avviso all'affidatario che segnalerà al Medico Competente la necessità di concordare con la struttura la data di programmazione;
- e. informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici;
- f. informare il Medico Competente di eventuali controlli effettuati dall'organismo di vigilanza, per quanto di competenza medica, al fine di richiedere la presenza dello stesso ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato;
- g. inoltrare in tempo utile al Medico Competente la richiesta del lavoratore di ulteriore visita medica quando correlata a rischi professionali;
- h. controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio sarà erogato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture semestrali (primo semestre: periodo settembre-febbraio e secondo semestre: periodo marzo – agosto), previa verifica della certificazione di regolarità contributiva e del servizio reso.

Per consentire il pagamento delle fatture, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, le stesse devono riportare il CIG (Codice Identificativo Gara), preventivamente comunicato.

Art.10 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

ART. 11 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI, SEGRETO D'UFFICIO

È fatto obbligo all'affidatario di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le leggi e regolamenti che hanno attinenza con il servizio assunto.

Il Medico Competente, in relazione alla realizzazione del servizio assegnato, è tenuto ad usare la diligenza media del professionista intellettuale, ai sensi dell'art.1176 C.C., nonché ad attenersi alla deontologia comportamentale della professione esercitata.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e dell'art.2 del Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti di ASP Terre d'Argine, adottato con deliberazione dell'Amministratore Unico n.8 del 07.02.2024, l'assegnatario e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dai sopra citati codici. A tal fine l'affidatario, con l'accettazione delle clausole di cui al presente documento, dichiara di aver preso visione del testo pubblicato nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente del sito web di ASP Terre d'Argine.

ART. 12 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto. È altresì vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza delle clausole e delle condizioni riportate nel presente documento "Modalità di Prestazione del Servizio" dà diritto ad ASP Terre d'Argine di procedere alla risoluzione del contratto in qualunque momento, senza alcun genere di indennità o risarcimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

ART. 14 - ASSICURAZIONI

È obbligo del prestatore del servizio stipulare con Compagnia di Assicurazioni autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo RCG e regolarmente in vigore alla data del presente affidamento:

✓ **specifica polizza assicurativa di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi)**, avente per oggetto e richiamando nel "Oggetto dell'Assicurazione" il medesimo oggetto del presente affidamento con espresso richiamo alle "Modalità di Prestazione del Servizio" ed al CIG. La polizza dovrà prevedere un massimale RCT non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno, con validità non inferiore alla durata del servizio. È ammessa la copertura annuale della polizza con le indicazioni che seguono più avanti. La polizza dovrà inoltre espressamente riportare le seguenti specifiche:

1. il novero degli "Assicurati" (cfr. Definizioni di polizza) dovrà espressamente comprendere, oltre al prestatore del servizio, la Stazione Appaltante, suoi amministratori e prestatori di lavoro, nonché in genere tutti coloro che partecipano alla prestazione del servizio ed in regola con la normativa vigente;
2. prevedere espressamente che le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno essere opponibili alla Stazione Appaltante.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente affidamento con espresso richiamo alle "Modalità di Prestazione del Servizio" ed al CIG, indicando i massimali con la dicitura "per sinistro" e per anno, richiamando tutte le specifiche (da 1 a 2).

La polizza e/o l'appendice di precisazione, dovrà essere posta in visione ad ASP Terre d'Argine prima dell'inizio delle attività, in originale o copia conforme e debitamente quietanzata dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento. Le quietanze di eventuale rinnovo della copertura, dovranno essere consegnate in originale o in copia conforme ad ASP Terre d'Argine, nei 30 giorni successivi il termine di ogni periodo assicurativo, debitamente quietanzate dall'assicuratore per conferma di pagamento.

Resta inteso che l'esistenza e la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, e pertanto, qualora l'assegnatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

✓ **Polizza RC Professionale** con un massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno, con validità non inferiore alla durata del servizio.

Si dichiara espressamente che ASP Terre d'Argine ed i suoi dipendenti/rappresentanti sono sollevati da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che dovessero occorrere all'Azienda ed ai suoi incaricati per effetto delle attività di cui al presente documento "Modalità di Prestazione del Servizio".

ART. 16 - TERMINI - COMMINATORIE – CONTROVERSIE

I termini e le comminatorie contenuti nel presente documento “Modalità di Prestazione del Servizio” operano di pieno diritto, senza obbligo per l’Azienda della costituzione in mora dell’assegnatario.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine all’esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Modena.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente documento “Modalità di Prestazione del Servizio”, si farà comunque riferimento alle norme di cui al D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., alle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi sul Mercato Elettronico di Consip ed a quanto previsto dalle norme del Codice Civile.

Resta escluso in modo espresso il ricorso all’arbitrato.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, dichiarati nella manifestazione d’interesse, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da ASP Terre d’Argine al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente Avviso.

I dati sono trattati da parte di ASP Terre d’Argine secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt.9 e 10 del GDPR (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n.679/2016), sono trattati per le finalità istituzionali dell’ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- il titolare del trattamento dei dati tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell’interessato per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all’art.6 lett. e) e art.9 lett. g) del GDPR;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure;
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di ASP Terre d’Argine, all’interno dell’ente tra gli autorizzati del trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi all’Avviso, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;
- i dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle attività connesse all’Avviso in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché all’applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt.15, 16, 17 e 18 del GDPR. Per l’esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;
- il titolare del trattamento dei dati è ASP Terre d’Argine nella figura del legale rappresentante pro tempore;

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) - Dott.ssa Anita Macente è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al tel. 049-0998416 o tramite mail a: dpo@robbyone.net o via PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

In relazione all’esecuzione del servizio, le parti sono titolari autonomi del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell’art.4, par.1, n.7 e dell’art.24 del GDPR.

Art.19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile Unico di Progetto è la dott.ssa Alessandra Cavazzoni – Direttore di ASP Terre d’Argine, alla quale gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni: e-mail a.cavazzoni@aspterreargine.it