	Titolo generico documento: Convenzione stage OSS		Codice documento: SGQ MOD
	Redattore Modulo Susanna Pagliarani	Approvazione Sergio De Vita	
Revisione n.: 04	Data revisione: 01/02/2023	File modulo: SGQ_8_4 Modulo convenzione stage RAA doc	Impaginazione: Pag. 1 di 3

CONVENZIONE DI STAGE

PER I PROGETTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - RIF. PA 20650/RER

TRA

AGENFOR ITALIA, con sede in Rimini - Via IV Novembre n.21 - p. iva: 02533230401, rappresentata dal Direttore di Progetto, sig. Sergio De Vita, di seguito nominata "*soggetto promotore*",

E

ASP TERRE D'ARGINE con sede legale in Carpi (MO) – Via Trento e Trieste n.22 -c.f. e p. iva: 0319870361, rappresentata dal Direttore, dott.ssa Alessandra Cavazzoni, di seguito nominata "*soggetto ospitante*"


VISTE:

- le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per quanto riguarda gli stage o periodi di stage in azienda nell'ambito dei processi formativi;
- la determinazione n.26613 del 18/12/2023 con cui la Regione Emilia Romagna ha autorizzato le attività formative specificate in calce;

PRESO ATTO CHE ASP TERRE D'ARGINE ha dichiarato la propria disponibilità ad ospitare presso le proprie strutture gli allievi dei corsi di formazione gestiti da AGENFOR ITALIA, per lo svolgimento di un periodo di stage formativo;

SI STABILISCE CHE

1. L'allieva **DJABRI IMAN** - c.f.: _____, iscritta e partecipante ai corsi di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" - Rif. PA Nr.20650, avrà la possibilità di frequentare la struttura denominata Casa Residenza Anziani "Tenente Marchi" con sede a Carpi (MO) in via C. Catellani n.9/A, per compiere un periodo di stage non retribuito dal 24/02/2025 al 05/04/2025.
2. La presente convenzione è integrata da specifico *Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento* recante, tra l'altro, le competenze obiettivo.
3. L'allieva sarà seguita, durante il periodo di stage, per ASP Terre d'Argine dal Tutor Aziendale SILVANA RICCIARDI (_____) e per AGENFOR ITALIA da KATIA COLOMBO (_____)
4. Durante lo Stage l'Allieva dovrà svolgere un massimo di 250 ore di attività, fermo restando che non dovranno essere superate le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali. Con il rispetto di questi vincoli verrà concordato un calendario di lavoro che tenga conto delle esigenze del *soggetto ospitante* e delle necessità dell'Allieva
5. Il periodo di permanenza dell'Allieva presso l'azienda costituisce parte integrante del corso di formazione. A tal fine, il Soggetto ospitante si impegna a favorire l'inserimento dell'Allieva nell'ambiente di lavoro, mettendola in condizione di realizzare una valida esperienza e assicurando che l'attività formativa venga finalizzata esclusivamente all'apprendimento. Lo Stage non rappresenta una forma di inserimento lavorativo all'interno dell'azienda stessa. La partecipazione allo Stage non garantisce in alcun modo un eventuale inserimento lavorativo dei corsisti presso l'Azienda, pertanto l'Allieva non potrà far valere nei confronti dell'Azienda alcun diritto a retribuzione, indennità e quant'altro compete al lavoratore subordinato.
6. L'Allieva dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, uniformandosi alle regole di corretta e civile convivenza e alle procedure della comunità aziendale; sarà soggetta a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e riservatezza circa la programmazione, l'organizzazione e le procedure del *soggetto ospitante*. L'Allieva si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutto quanto

	Titolo generico documento: Convenzione stage OSS		Codice documento: SGQ MOD	
	Redattore Modulo Susanna Pagliarani	Approvazione Sergio De Vita		
Revisione n: 04	Data revisione: 01/02/2023	File modulo: SGQ_8_4 Modulo convenzione stage RAA doc	File Documento: Convenzione.docx	Impaginazione: Pag. 2 di 3

viene a conoscere circa l'organizzazione del *soggetto ospitante* ed ogni altra informazione confidenziale, essendo partecipe, come tutti coloro che operano all'interno della struttura aziendale, del segreto professionale.

7. Durante lo svolgimento del percorso di stage l'Allieva è tenuta a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsto a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni, o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art.20.
8. Il *soggetto promotore* dichiara che l'Allieva è assicurata contro gli infortuni presso

ed inoltre sono coperti dalla compagnia C
 eventuali danni causati dalla stagista a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti materiali a beni tangibili; nessuna responsabilità può quindi configurarsi a carico del *soggetto ospitante*.
 In caso di infortunio durante lo stage, questo si configurerà come **Infortunio sul lavoro**, e dovrà essere certificato da referto ufficiale emesso dal Pronto Soccorso.

Il *soggetto ospitante* è tenuto ad informare il *soggetto promotore* con comunicazione scritta ed invio del referto entro e non oltre 24 ore dall'infortunio. La comunicazione potrà essere inviata via mail al tutor formativo, e dovrà contenere una breve descrizione sui fatti avvenuti (ora e luogo), informazioni sul danno e prognosi.

Eventuali aperture di pratiche di infortunio presso INAIL e restano in capo al soggetto promotore.

9. Preso atto che ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" - gli stagisti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori" - le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

Il *soggetto promotore* è responsabile della formazione generale e formazione specifica sulla sicurezza, in base all'art.37 D.lgs. n. 81/2008 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n.221/CSR del 21.12.2011.

Resta in capo al *soggetto ospitante* l'obbligo di cui all'art. 36 del D.lgs. n.81/08 "Informazione ai lavoratori".

10. La stagista è tenuta all'osservanza delle disposizioni normative vigenti, nonché di quelle ulteriori eventualmente dettate dal *soggetto ospitante*.


11. Data la normativa vigente anti-covid:

tutte le attività operative hanno l'obbligo di garantire la sicurezza degli stagisti, attraverso l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione già indicate dai vari provvedimenti governativi, dalle indicazioni di Ministero della Salute e ISS, oltre che dal D.lgs. 81/08.

- -si ritiene che l'azione di informazione e promozione di buone prassi sia della massima importanza affinché tutte le misure di prevenzione possibili (igieniche e organizzative) siano efficacemente applicate e osservate, dal distanziamento, alla disponibilità dei DPI adeguati, alla sanificazione dei servizi e spazi comuni ecc.

12. Le presenze dell'Allieva durante il periodo saranno registrate mediante firma giornaliera della stessa su appositi "fogli presenza" sottoscritti dalla persona incaricata dal *soggetto ospitante*.

13. Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle direttive regionali emanate in materia ed in premessa richiamate e si impegnano per quanto di propria competenza al rispetto delle norme in essa contenute.

		<i>Titolo generico documento:</i> Convenzione stage OSS		<i>Codice documento:</i> SGQ MOD
		<i>Redattore Modulo</i> Susanna Pagliarani	<i>Approvazione</i> Sergio De Vita	
<i>Revisione n°:</i> 04	<i>Data revisione:</i> 01/02/2023	<i>File modulo:</i> SGQ 8_4 Modulo convenzione stage RAA doc	<i>File Documento:</i> Convenzione.docx	<i>Impaginazione:</i> Pag. 3 di 3

14. Tutto quanto sopra scritto si intenderà automaticamente revocato, qualora si dovessero verificare episodi di particolare gravità o impedimenti indipendenti dalla volontà di ASP Terre d'Argine o di AGENFOR ITALIA.

Letto approvato e sottoscritto.

data,

Per AGENFOR ITALIA
 Il Direttore di progetto
 Sergio De Vita

Per ASP TERRE D'ARGINE
 Il Direttore
 Alessandra Cavazzoni