



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI TECNICO MANUTENTIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, DA ASSEGNARE ALL' AREA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI DI ASP TERRE D'ARGINE.

SCADENZA 08.04.2025, ORE 12:00

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 29.01.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Annuale Economico Preventivo 2025 di ASP Terre d'Argine;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico di ASP Terre d'Argine n. 3 del 31.01.2025, con cui si è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di ASP Terre d'Argine, che prevede per l'anno 2025, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità al profilo di Manutentore, da inquadrarsi nell'Area degli Operatori Esperti;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 37 del 03.03.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

PRESO ATTO che è in corso l'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che, quindi, l'eventuale assunzione in ruolo del Tecnico Manutentivo è subordinata all'esito negativo della predetta;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **1 posto di:**

**TECNICO MANUTENTIVO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata all'assunzione presso ASP Terre d'Argine, che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

1. CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Al candidato selezionato sono richieste, in particolare, le seguenti competenze:

- Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo e tecnico-manutentivo, anche di supporto;
- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra i più soggetti interagenti;
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguato i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Nel rispetto della declaratoria di categoria, il dipendente si occuperà con crescente autonomia di specifici ambiti di attività, a titolo esemplificativo:

- Manutenzione ordinaria del verde dell'Ente;
- Manutenzione ordinaria degli arredi mobili e fissi e delle attrezzature/ausili in dotazione ai Servizi (letti elettrificati, solleva pazienti, lavapadelle, barelle doccia, ecc.);
- Manutenzione ordinaria di piccole componenti degli immobili (es. idrauliche, elettriche, ecc.);
- Piccoli acquisti di materiale minuto per le manutenzioni ordinarie;
- Raccolta del fabbisogno, organizzazione e monitoraggio delle attività manutentive prestate;
- Monitoraggio/controllo degli impianti a servizio degli edifici con manutenzione ordinaria affidata a soggetto esterno (es. controllo visivo estintori, temperature, legionella, ecc.);

Ogni prestazione lavorativa sarà sotto la guida e supervisione del Responsabile Area Patrimonio e Servizi Tecnici.

Le competenze attitudinali e comportamentali che caratterizzano la posizione:

- Conoscenza delle modalità di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- Capacità di lavorare in gruppo e di confrontarsi con altre figure professionali;
- Gestione efficace del tempo in relazione agli obiettivi assegnati;
- Capacità analitica e di contestualizzazione dell'obiettivo in relazione all'ambiente di lavoro;
- Capacità di impiego delle attrezzature elettromeccaniche ed utensili;
- Attenzione alla qualità della prestazione ed al soddisfacimento dell'utenza;
- Orientamento all'innovazione;
- Propensione all'autonomia nello svolgimento delle prestazioni previo consulto con il responsabile;
- Flessibilità nelle prestazioni in base all'organizzazione ed alle emergenze che sorgono;

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo di Tecnico manutentivo o altro omogeneo.
Sono altresì ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- Possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio;

- Non avere procedimenti ai fini disciplinari in fase istruttoria e non avere sanzioni disciplinari con provvedimenti per i quali si debba tener conto degli effetti (ovvero che siano trascorsi almeno due anni dalla loro applicazione);
- Avere una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Possesso della patente di guida di tipo "B" o superiori e disponibilità alla guida per servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica** accedendo, attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

entro le ore 12.00 del giorno 08.04.2025

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

4. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, accedendo alla sezione "Avvisi di mobilità" il candidato selezionerà la procedura in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda

trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici di ricezione della domanda, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione della procedura.

6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

7. VALUTAZIONE DEI CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE

La ricerca del candidato maggiormente rispondente alle esigenze aziendali sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice tramite una prova-colloquio, non impegnativo né per l'Azienda né per i candidati stessi, finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

La valutazione è espressa in trentesimi. L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le professionalità, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative nonché la rispondenza alle esigenze specifiche di Asp Terre d'Argine.

In fase di colloquio saranno inoltre approfondite le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggiore competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

8. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **15/04/2025** a partire dalle ore 09:00, presso la Casa Residenza "Tenente Marchi" – Via Catellani 9/a – Carpi (MO).

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alla data ed alla sede di espletamento del colloquio, verranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA", e sul sito web istituzionale di ASP Terre d'Argine. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

La mancata presentazione nei modi e nei tempi indicati per lo svolgimento del colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

La commissione appresta le misure necessarie a garantire le pari opportunità per la partecipazione di candidate in gravidanza e in allattamento adottando, sulla base delle necessità del caso concreto, specifiche misure. A tal fine, le interessate danno preventiva comunicazione alla Commissione, scrivendo all'indirizzo pec: info@aspterrredargine.it e producendo idonea documentazione comprovante la necessità della misura specifica.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, c. 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'Ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ASP Terre d'Argine non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento. Il trasferimento presso Asp Terre d'Argine comporterà inoltre la perdita, se in godimento presso l'Ente di provenienza, di eventuali indennità correlate alle funzioni/incarichi esercitati;

10. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Operatori Esperti, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Asp Terre d'Argine al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Asp Terre d'Argine secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett. g del GDPR;
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara;
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Asp Terre d'Argine, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;
- i. Il titolare del trattamento dei dati è Asp Terre d'Argine nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il perfezionamento di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Elena Sbardellati – Specialista Amministrativo Resp. Area Risorse Umane di ASP Terre d'Argine (Tel. 059/6257635).

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni